



(قطاع الأداء الاقتصادي)

Economic Performance Sector

طلب أعمال الفحص المالي بغرض الانقسام

السيد الأستاذ/ رئيس قطاع الأداء الاقتصادي

تحية طيبة وبعد،،،

رجاء التفضل بالموافقة على تشكيل لجنة أعمال الفحص المالي بغرض الانقسام لشركة:

العنوان: تليفون/ فاكس:

وذلك وفقا للأساس ووفقا للمركز المالي للشركة في

و على ان يتم التواصل مع الشركة من خلال:

البريد الإلكتروني:



SMS رسالة نصية على موبايل رقم:



What's App على موبايل رقم:



ومرفق المستندات المطلوبة لقبول الطلب.

تعرر بمعرفة الموظف المختص

تعرر بمعرفة مقدم الطلب

م	بيان المستندات المطلوبة	المستندات المقدمة
١	طلب أعمال الفحص المالي بغرض الموافقة على الانقسام معتمد من الممثل القانوني للشركة (رئيس مجلس الإدارة - العضو المنتدب - مدير)، والثابت بالسجل التجاري ومختوم بخاتم الشركة يتضمن الآتي: ▪ الموافقة على عملية الانقسام. ▪ تحديد تاريخ الانقسام وأسلوبه (القيمة السوقية - القيمة الدفترية). ▪ كيفية معالجة الحساب الجاري الدائن للشركاء أو المساهمين (إن وجد). ▪ اقرار من الممثل القانوني للشركة بعدم التصرف أو ترتيب رهن أو حقوق عينية أو تبعية على الاصول محل التحقق خلال الفترة من تاريخ تقديم هذا الطلب وحتى تاريخ التصديق على محضر اجتماع (الجمعية العامة أو مجلس ادارة الشركة أو جماعة الشركاء) حسب الاحوال	<input type="checkbox"/>
٢	مركز مالي للشركة قبل التقسيم في التاريخ المتخذ أساسا للتقسيم معتمد من الشركة وتقرير مراقب الحسابات على ألا تزيد الفترة بين تاريخ المركز المالي وتاريخ تقديم الطلب عن ١٢ شهرا.	<input type="checkbox"/>
٣	القوائم المالية للشركة قبل التقسيم عن آخر ثلاث سنوات مالمه معتمده من الشركة والإيضاحات المتممة وتقرير مراقب الحسابات عليها إن وجدت، على أن ترفق نسخة إضافية من القوائم المالية على قرص مدمج CD بصيغة PDF لكل عام مالي بشكل منفصل.	<input type="checkbox"/>
٤	تقرير مبدئي مفصل لأصول والتزامات الشركة قبل التقسيم ومبين به شكل المركز المالي للشركات الناتجة عن عملية التقسيم (موضحا به توصيف وأسس التقسيم المتبع معد بمعرفة مكتب خبرة إذا كان الانقسام بالقيمة السوقية أو من مراقب الحسابات إذا كان الانقسام بالقيمة الدفترية).	<input type="checkbox"/>
٥	مستخرج حديث من السجل التجاري، وصورة البطاقة الضريبية وصورة من النظام الأساسي والتعديلات التي طرأت عليها.	<input type="checkbox"/>
٦	شهادة من مراقب الحسابات بالموقف الضريبي والتأميني في تاريخ الانقسام.	<input type="checkbox"/>
٧	بيان تفصيلي بعناصر الأصول الثابتة لكل عنصر على حده موضحاً به تكلفة الأصل وتاريخ الاقتناء ومجمع الإهلاك وصافي القيمة الدفترية مرفق به مستندات ملكية الاراضي والمباني (عقد الارض نهائي موثق في الشهر العقاري او ما يفيد سداد كامل قيمة الارض من الجهاز او جهة حكومية)	<input type="checkbox"/>
٨	محاضر جرد وتقييم المخزون والنقدية بخزينة الشركة معتمده من لجنة الجرد ومراقب الحسابات.	<input type="checkbox"/>
٩	بيان بأرصدة الشركة لدى البنوك مرفق بها كشوف الحسابات ومذكرات التسوية.	<input type="checkbox"/>
١٠	بيان بأرصدة الحسابات الجارية المدينة لدى الشركات الشقيقة موضحا به طبيعة العلاقة التي نتجت عنها هذه الأرصدة (إن وجدت).	<input type="checkbox"/>
١١	بيان بباقي عناصر الأصول المتداولة.	<input type="checkbox"/>
١٢	إيصال سداد مقابل أداء الخدمة. دفترية: بواقع ٣ في الألف من قيمة حقوق الملكية للشركة بحد ادني ١٠٠٠٠ جم وأقصى ٥٠٠٠٠ جم. سوقية: بواقع ٣,٥ في الألف من قيمة حقوق الملكية للشركة بحد أدني ٢٠٠٠٠ جم وأقصى ١٠٠٠٠٠ جم.	<input type="checkbox"/>

وتتعهد الشركة بالوفاء بجميع المستندات اللازمة لعمل اللجنة حال تشكيلها

المستلم
اسم المستلم:
التاريخ:

مقدم الطلب
الاسم/الصفة:
التوقيع:
التاريخ:
التليفون:

(*) استيفاء المستندات من حيث الشكل وليس المضمون