



إعلان خارجي للهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة رقم (١) لسنة ٢٠٢٥ صادر بتاريخ ١٧ / ٤ / ٢٠٢٥

- تعلن الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة عن حاجتها لشغل بعض الوظائف القيادية من الدرجة الممتازة الشاغرة بها عن طريق الندب من داخل الجهاز الإداري للدولة وبيانها على النحو التالي :

(١) رئيس قطاع الشؤون القانونية

(٢) رئيس قطاع الاداء الاقتصادي

- وذلك طبقاً لأحكام لائحة شؤون العاملين بالهيئة الصادرة بالقرار رقم (١٤٠) لسنة ٢٠١٦ والضوابط المعتمدة من مجلس إدارة الهيئة .

اشتراطات عامة لشغل الوظيفة :

- خاضع لقانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية / هيئات ذات لوائح خاصه معين على باب اول أجور يتقاضى اجره من موازنة الدولة وليس مثبت على حساب الصناديق الخاصة .
- بالنسبة لوظيفة (رئيس قطاع الشؤون القانونية) أن يكون خاضع لقانون الإدارات القانونية الصادر بالقانون رقم (٤٧) لسنة ١٩٧٣ .
- أن يكون من المعينين على احدى المستويات الوظيفية الممتازة / العالية .
- اجتياز المقابلات الشخصية .

المهام العامة والمسئوليات والصلاحيات :

- المشاركة في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الهيئة، ويجتمع بكافة رؤوسيه لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.
- متابعة وتقييم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المنفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية والاحترافية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الهيئة.
- تقديم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.



- اعداد ورفع تقارير دورية عن أداء وانجازات القطاع بصفة دورية للسلطة المختصة.

المهام التخصيصة لقطاع الشئون القانونية :

- الإشراف على جميع أعمال التأسيس والشركات والتأكد من اتباع كافة الإجراءات القانونية السليمة .
- الإشراف على أعمال الفتوي والتحقيقات والقضايا والتأكد من اتباع كافة الإجراءات القانونية السليمة .
- الإشراف على كافة اعمال الشئون القانونية بالمناطق الحرة .
- التأكد من سلامة الإجراءات القانونية في اعداد العقود الابتدائية والنظام الأساسي للشركات .
- الإشراف والمشاركة في صياغة مشروعات العقود والاتفاقيات التي تبرم مع افراد وجهات خارجية من الوجهة القانونية .
- فحص ودراسة شكاوي المستثمرين وتحليل مضمونها واحالتها إلى جهات الاختصاص .
- الإشراف على مباشرة الدعاوي والمنازعات التي ترفع من أو على الهيئة امام المحاكم أو لدي جهات الاختصاص القضائي ومتابعتها .
- تأدية ما يسند اليه من أعمال أخرى في ذات نطاق الوظيفة .

المهام التخصيصة لقطاع الأداء الاقتصادي :

- الإشراف على أداء القطاع واعمال تقييم الحصص العينية وأصول والتزامات الشركات وتعديل الهياكل المالية لها، ودراسات الجدوى الاقتصادية وقياس التكاليف الاستثمارية وكذا التحليل الاقتصادي للشركات لضمان جودتهم وتحقيقهم للأهداف .
- اقتراح عقد بروتوكولات تعاون مع الجهات ومراكز المعلومات المحلية والدولية لدعم قاعدة بيانات القطاع .
- الإشراف على أعمال اللجان الفنية والمحاسبية لأعمال التفتيش والتقييم لضمان حوكمة الإجراءات .
- المتابعة والتنسيق مع الجهات ذات الصلة داخل الهيئة كقطاع خدمات الاستثمار والإدارة المركزية لنظم المعلومات وغيرها بالإضافة الى التنسيق مع الجهات الخارجية (هيئة الرقابة المالية، الجهاز المركزي للمحاسبات، وزارة المالية ، بنك الاستثمار القومي، هيئة المجتمعات العمرانية وغيرها) لضمان انهاء الخدمات بكفاءة وفاعلية .
- العمل على تذليل العقبات والتحديات التي تواجه الشركات للتيسير على المستثمرين .
- تأدية ما يسند اليه من اعمال أخرى في ذات نطاق الوظيفة .



- هذا ويمكن الاطلاع علي واجبات ومسئوليات الوظائف المعلن عنها وموقعها التنظيمي وشروط شغلها وذلك بقطاع التطوير المؤسسي بمقر الهيئة بالحي السابع - مدينة نصر خلف الوفاء والأمل - أمام حي السفارات .
- وعلي راغبي التقدم لشغل احدي الوظائف المشار إليها استيفاء نموذج طلب شغل الوظيفة على أن يكون مرفقاً به المستندات التالية :
 - (١) بيان الحالة الوظيفية معتمد موضحاً به التأهيل العلمي - المؤهلات الأعلى - الخبرة النوعية والزمينية - الوظائف الإشرافية والقيادية التي شغلها المتقدم - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية وغيرها (مدتها ونوعها) - ما يفيد الاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث والدراسات وسابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية أن وجد - أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز) - خطابات الشكر والتقدير - العلاوات التشجيعية والجزاءات (أن وجد) أو أية بيانات يري المتقدم إضافتها .
 - (٢) بيان عن ابرز انجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التي قام بها خلال شغله للوظائف الإشرافية والقيادية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك .
 - (٣) الخطط والبرامج التي يقترحها المتقدم لتطوير عمل الوحدة أو احد أنشطتها .
- على أن تكون جميع المستندات المشار إليها من أصل وست نسخ تحفظ كل نسخة بملف مستقل بالإضافة إلى نسخة الكترونية (نصية) من الملف المقدم لكل وظيفة على أسطوانة (CD) .
- تقديم الطلبات باسم السيد الأستاذ / وائل الدغيدي - رئيس قطاع التطوير المؤسسي ، بمبنى الهيئة العامة للاستثمار والمناطق الحرة (حي السفارات بمدينة نصر القاهرة) وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الإعلان . ولن يتم الالتفات إلى الطلبات غير المستوفاه .

" د. أي. د. " "

حافظ كمار

وائل الدغيدي
رئيس قطاع التطوير المؤسسي